DEBRECENI EGYETEM

DE Tudományos Kutatási Alap (DETKA)

Áthidaló Alap Pályázat

Debrecen, 2026. október 12.

Tartalom

A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI 3

A1. A Pályázati felhívás célja 3

A2. A Pályázat irányítója és kezelője 3

A3. A rendelkezésre álló forrás 3

A4. A támogatható pályázatok várható száma 4

A5. A támogatás formája 4

A6. A támogatás összege, mértéke 5

B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA 5

B.1. A Pályázatok benyújtásának módja és határideje 5

C. A PÁLYÁZÓK KÖRE 6

D. A KÖLTSÉGTERV 8

E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK 8

E.1. Általános szabályok 8

E.2. Az elszámolható költségek köre 8

E.3. Az el nem számolható költségek köre 9

F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA 10

G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI 11

1. SZ. MELLÉKLET 13

A. A TÁMOGATÁS TARTALMI ELEMEI

A1. A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS CÉLJA

A DETKA Áthidaló Pályázat olyan tudományos projektek részleges támogatását biztosítja, amelyek az NKKP Excellence, Advanced vagy Starting alprogramjában támogatásra javasolt, de forráshiány miatt elutasított minősítést kaptak, vagy az MTA Lendület Programjában a C pontban meghatározott szakmai feltételeket teljesítették, de támogatásban nem részesültek.

A támogatás célja az újabb NKKP- vagy Lendület-pályázat versenyképességének javítása. Lendület-pályázat esetében támogatható az önálló kutatócsoport kialakításának szakmai előkészítése és az újrapályázást megalapozó kutatási eredmények elérése.

A2. A PÁLYÁZAT IRÁNYÍTÓJA ÉS KEZELŐJE

A DETKA Áthidaló Pályázat éves felhívását a Tudománytámogatásért és Nemzetközi Rangsorokért Felelős Rektori Munkabizottság szakmai előkészítése alapján a Debreceni Egyetem Rektora írja ki.

A pályázatokat a Tudományos Főigazgatóság kezeli; ellenőrzi a jogosultságot, az igazolásokat, a más pályázatokban betöltött szerepeket és az újrapályázási vállalást.

A támogatás odaítéléséről és összegéről a Munkabizottság dönt.

A pénzügyi lebonyolítást a Kancellária és a Karok végzik, a szabályszerű felhasználást a keretfelelősök ellenőrzik.

A3. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS

Az éves felhívás előre rögzíti az NKKP- és Lendület-kérelmekre fenntartott forrásokat és a kerettúllépés esetén alkalmazott kiválasztási szempontokat.

A4. A TÁMOGATHATÓ PÁLYÁZATOK VÁRHATÓ SZÁMA

A két külső program eltérő pontozása miatt nyers pontszámaikból közös rangsor nem képezhető. A kiterjesztés önmagában az éves DETKA-keret emelését nem jelenti.

A5. A TÁMOGATÁS FORMÁJA

Visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás.

A6. A TÁMOGATÁS ÖSSZEGE, FUTAMIDEJE

A támogatás felső határa NKKP-pályázat esetén 10 millió forint, Lendület-pályázat esetén pedig minimum 20 – maximum 40 millió Ft, a futamidő 12 hónap. Ha az eredeti külső pályázatban egy évre igényelt támogatás ennél alacsonyabb, ez az alacsonyabb összeg a felső határ.

A megítélt összeg az elfogadott DETKA-költségterv indokolt tételeihez igazodik.

A támogatási döntés rögzíti a felhasználási időszak kezdő és záró napját.

B. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSA

B.1. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmet a *detka@unideb.hu* címre kell benyújtani.

Mellékletei:

- az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozat;
- az eredeti NKKP- vagy Lendület-pályázat költségterve és az értékelés eredményét igazoló dokumentum;
- valamint a 12 hónapos DETKA-munkaterv és annak tételes költségterve.

A munkaterv legfeljebb két oldalban mutatja be a támogatás célját, tervezett eredményeit és az újrapályázás előkészítését.

Lendület-pályázat esetén csatolni kell az eredeti kutatási tervet, valamennyi szakértői bírálatot, a végleges zsűrivéleményt, a támogatási döntésről szóló értesítést, valamint szükség esetén a C pont szerinti kiegészítő MTA-igazolást.

NKKP-pályázat esetében a jelentkezési határidő az adott forduló eredményhirdetését követő 60. nap. Lendület-pályázat esetében a határidő a támogatási döntés közlése és a teljes bírálati dokumentáció hozzáférhetővé tétele közül a későbbi időpontot követő 60. nap.

Az éves DETKA-felhívás a határidőket naptári dátummal is megadja.

C. A PÁLYÁZÓK KÖRE

A DETKA Áthidaló Pályázat támogatását az éves kiírásban megjelölt pályázati fordulóban részt vevő kutatók az alábbi két jogcímen igényelhetik:

a) az NKKP Excellence, Advanced vagy Starting alprogramjában támogatásra javasolt, de forráshiány miatt támogatást nem nyert pályázat alapján;

b) az MTA új Lendület-kutatócsoport létrehozására meghirdetett pályázatában támogatást nem nyert pályázat alapján, amennyiben az alábbi feltételek együttesen teljesülnek:

- A Lendület-pályázat befogadó intézménye a Debreceni Egyetem. A pályázó a DETKA-kérelem benyújtásakor és a támogatás felhasználásának teljes időszaka alatt az Egyetem munkavállalója.
- A Lendület-pályázat érvényes volt és szakmai értékelésben részesült. A pályázat szakmai támogathatóságát az MTA végleges zsűrivéleménye, tartaléklistás státuszról szóló tájékoztatása vagy külön írásos igazolása egyértelműen alátámasztja. Formai vagy jogosultsági okból elutasított, illetve szakmailag nem támogatandónak minősített pályázat nem alapoz meg DETKA-jogosultságot.
- A külső szakértői bírálatokban elért összpontszámok százalékos értékeinek számtani átlaga legalább 80%. Minden figyelembe vett bírálat összpontszámát az adott fordulóban elérhető maximális összpontszámhoz kell viszonyítani. A számításhoz valamennyi, az MTA végleges értékelésében figyelembe vett, legalább két bírálatot fel kell használni. Bírálat

kizárólag az MTA által igazolt kizárás esetén hagyható figyelmen kívül. Kerekítés a küszöb elérését nem alapozhatja meg.

- A pályázó a DETKA-kérelemhez benyújtja az eredeti kutatási tervet, a teljes bírálati dokumentációt és az áthidaló időszak munkatervét, amely bemutatja a következő külső pályázat megerősítését szolgáló tevékenységeket. Vállalja a G pont szerinti újrapályázást.

Feltétel, hogy NKKP-pályázat esetén a kutató az eredeti pályázatot a Debreceni Egyetem munkavállalójaként nyújtotta be. Lendület-pályázat esetén az eredeti pályázat befogadó intézménye a Debreceni Egyetem.

Mindkét jogcímen a DETKA-kérelem benyújtásakor és a teljes felhasználási időszakban egyetemi munkaviszony szükséges; az újrapályázásra a G pont irányadó.

Ha a pontszám vagy a szakmai támogathatóság a rendelkezésre álló dokumentumokból nem igazolható, az MTA kiegészítő írásos igazolása szükséges. A Munkabizottság a hiányzó külső értékelést saját pontozással nem helyettesíti.

Mindkét jogcím esetében a pályázó más nyertes, futó pályázatban vezető kutatóként vagy Senior kutatóként nem vehet részt.

Egy pályázó egy időben legfeljebb egy DETKA Áthidaló Pályázatból részesülhet támogatásban. Öt éven belül legfeljebb három támogatási alkalom vehető igénybe; az NKKP- és a Lendület-pályázaton alapuló alkalmak együtt számítandók. Ismételt támogatás csak akkor igényelhető, ha az előző támogatott év során Scopusban indexált folyóiratban legalább egy D1/Q1-es, nem review típusú cikk jelent meg, amelyben a pályázó első, utolsó vagy levelező szerző.

A jogosultsági feltételek teljesítése nem jelent automatikus támogatást. Az odaítélésről és az összegről a Munkabizottság az éves keret figyelembevételével dönt.

D. A KÖLTSÉGTERV

A támogatás igényléséhez az alapul szolgáló NKKP- vagy Lendület-pályázat költségtervét és a 12 hónapos áthidaló időszak külön, tételes DETKA-költségtervét kell mellékelni.

Utóbbi kizárólag a DETKA keretében elszámolható, az eredeti külső pályázat kutatási céljaihoz kapcsolódó tételeket tartalmazhat.

E. ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

E.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

A támogatás az áthidaló időszakban végzett kutatáshoz kapcsolódó kiadásokra fordítható. A költségnek szerepelnie kell az alapul szolgáló NKKP- vagy Lendület-pályázat költségtervében és az elfogadott DETKA-költségtervben, továbbá meg kell felelnie a DETKA E2 és E3 pontjainak, az alkalmazandó egyetemi előírásoknak és a külső pályázati felhívás vonatkozó elszámolhatósági feltételeinek.

Ugyanaz a költség más forrásból egyidejűleg nem finanszírozható.

E.2. AZ ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A DETKA Áthidaló Pályázatból az alapul szolgáló külső pályázatnál szűkebb, az e pontban meghatározott költségkör finanszírozható. Az elszámolható költségek köre NKKP- és Lendület-pályázat esetében azonos.

- *Készletbeszerzés és egyéb dologi költségek (egyéb működési kiadások)* közül a következők:

Anyagköltség: kutatáshoz felhasznált anyagok, felszerelések költségei, szakkönyvek, készletbeszerzésnek minősülő költségek (támogatott belső szabályzata és a Számvitelről szóló törvény szerint).

Egyéb működési kiadások: eszközbérlés, laborbérlés, „core facility" (központi műszer) működési költség, állatházi és növényházi kiadások, szekvenálási költség, kérdőíves felmérés, adatgyűjtés, adatfeldolgozás igénybevételének költségei, publikációs költség (beleértve a nyílt hozzáférésű megjelentetés költségeit); PhD eljárási díj.

A DETKA keret felhasználható laboratóriumi eszközök beszerzésére is.

Elszámolható továbbá neves kutató partner meghívásához kapcsolódóan a partner utazási- és szállásköltsége, amennyiben a következő, benyújtásra kerülő NKKP- vagy Lendület-pályázatban együttműködő partnerként vesz rész.

- *Hallgatói alkalmazás költsége, hallgatói ösztöndíj költsége (hallgatói munkaszerződéssel vagy ösztöndíj kiegészítésként, hallgató, PhD hallgató számára)*
    - A Publikációs Tudománytámogatási Program és a DETKA esetében a PhD hallgatók számára kifizethető havi ösztöndíjak összesített értéke a 68/A Kancellári Körlevélben meghatározott maximum értéktől független. A Publikációs Tudománytámogatási Program és a DETKA terhére kifizethető összesített ösztöndíjkiegészítés a PhD hallgató aktuális havi PhD ösztöndíjának (140.000 Ft vagy 180.000 Ft) összegében kerül maximálásra.
    - MSc hallgatók esetén a havi ösztöndíjtámogatás felső határa 70.000 Ft.
    - Visszamenőlegesen maximum 6 hónapra fizethető ki egy összegben ösztöndíj a programok kapcsán.

E.3. AZ EL NEM SZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Nem számolhatók el a projekt terhére azon költségek, amelyek nem kapcsolódnak a projekt megvalósításához, továbbá azok sem, amelyek ugyan szükségesek a projekt megvalósításához,

azonban az elszámolható költségek között, illetve a DETKA pályázat alapját képező *NKKP vagy Lendület* pályázat költségvetésében nem szerepelnek.

Személyi jellegű kifizetés (pl. rendszeres bér, céljuttatás, megbízási díj) munkavállalóknak kifejezetten nem adható a DETKA pályázati keretből.

A DETKA programból konferencián való részvétel nem számolható el. Kiküldetések nem finanszírozhatóak, utazásoknak sem a dologi, sem a személyi költségei nem számolhatóak el.

Az E2 pontban megengedett, meghívott kutatópartnerhez kapcsolódó utazási és szállásköltség e tilalom alól kivételt képez.

Lendület-pályázaton alapuló DETKA-kérelem esetében más futó pályázatban betöltött vezető vagy Senior kutatói szerep önmagában nem kizáró ok. A pályázó bemutatja a projektek szakmai és pénzügyi elkülönülését, a tervezett költségek finanszírozatlanságát és a rendelkezésre álló kutatói kapacitást. A támogatás csak akkor ítélhető meg, ha a Munkabizottság megállapítja, hogy a DETKA más pályázatból nem finanszírozott tevékenységet támogat, és nem helyettesít rendelkezésre álló projektforrást.

F. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATA

1. Az éves felhívás kiadása a Munkabizottság szakmai előkészítése alapján a Rektor feladata.

2. A kérelmek befogadása, a feltételek és igazolások ellenőrzése, szükség esetén hiánypótlás: Tudományos Főigazgatóság.

Hiánypótlás egy alkalommal, 10 munkanapos határidővel biztosítható.

3. A támogatásról és összegéről szóló döntés: Munkabizottság.

A Lendület-kérelmeknél mérlegelendő a hivatalos tartaléklistás státusz, a teljes bírálati eredmény, az újrapályázást szolgáló munkaterv és a költségek indokoltsága.

4. A döntés és rövid indokolásának közlése: Tudományos Főigazgatóság.

5. A folyósítás és a pénzügyi ellenőrzés: Kancellária és Karok.

G. A PROJEKTMEGVALÓSÍTÁS SZAKMAI KÖVETELMÉNYEI

A támogatott kutató az elfogadott DETKA-munkaterv szerinti kutatást végzi. NKKP-pályázaton alapuló támogatás esetén a következő NKKP-fordulóban, Lendület-pályázaton alapuló támogatás esetén a támogatási döntést követő első olyan Lendület-fordulóban, amelyre jogosult, a Debreceni Egyetem befogadásával új pályázatot nyújt be.

Ha a Lendület újrapályázását a következő fordulóban várható életkori vagy fokozatszerzési korlát akadályozza, a pályázó a DETKA-kérelemben kérheti, hogy a vállalást a következő, számára elérhető NKKP-fordulóban teljesíthesse. Erről a Munkabizottság a támogatás odaítélésével egyidejűleg dönt. A kiírás elmaradása vagy előre nem látható jogosultsági változás esetén a Munkabizottság indokolt kérelemre új benyújtási határidőt vagy NKKP-pályázattal történő teljesítést engedélyezhet.

A pályázó az új külső pályázat benyújtását 15 napon belül igazolja a Tudományos Főigazgatóságnak. A futamidő végét követő 30 napon belül szakmai beszámolót nyújt be a megvalósult tevékenységekről, az újrapályázás helyzetéről és a kutatási eredményekről. A pénzügyi felhasználásról a keretfelelősök ugyaneddig készítenek összefoglalót. A G pont publikációs köszönetnyilvánításra vonatkozó bekezdése változatlan szöveggel alkalmazandó.

A támogatás időszaka alatt elnyert új kutatási támogatásról a pályázó 15 napon belül tájékoztatja a Tudományos Igazgatóságot. A Munkabizottság felülvizsgálja a DETKA további szükségességét és a finanszírozási átfedéseket; a már szabályszerűen felhasznált támogatás elszámolhatóságát ez önmagában nem érinti.

A DETKA támogatásával készült publikációk kapcsán a következő köszönetnyilvánítást szükséges használni:

„Megvalósult, a DE Tudományos Kutatási Alap (DETKA) Áthidaló Pályázat támogatásával."

„Supported by the University of Debrecen Scientific Research Bridging Fund (DETKA)."

A keret szabályszerű felhasználását a keretfelelős Kari Dékánok, illetve AKIT Főigazgató biztosítja és ellenőrzi, a forrás felhasználásáról 1 év elteltével, a keretfelelős összefoglaló beszámolót készít.

1. SZ. MELLÉKLET

DETKA Áthidaló Alap Pályázat

Nyilatkozat

Alulírott *<a pályázó kutató megnevezése>* az általam a DETKA Áthidaló Pályázat támogatásra benyújtott *<NKKP / Lendület pályázat típusa, éve, azonosítója és címe>* című projektjavaslathoz az alábbi nyilatkozatokat teszem:

- NKKP pályázat esetében: a fent hivatkozott pályázat forráshiányos, támogatásra javasolt státuszt kapott;
- Lendület pályázat esetében: a fent hivatkozott pályázat támogatása elmaradt, de a szakmai támogathatóság a mellékletben benyújtásra került a tartaléklistás státusz igazolása vagy a szakmai támogathatóság más egyértelmű MTA-igazolása is; a számított bírálati átlag: …… pont

1. Kijelentem, hogy más nyertes, futó pályázatban Vezető Kutatóként vagy Senior Kutatóként jelenleg nem veszek részt.

2. Kijelentem, hogy a következő futó pályázatokban, összesen *<összesített érték>* FTE értékkel veszek részt:

	Pályázat típusa	**Pályázat címe**	**Pályázat időszaka**	**Teljes időszakra jutó támogatási összeg**
1.				
2.				
3.				

4.				
5.				
6.				
7.				

3. Vállalom, hogy a G pontban meghatározott következő pályázati fordulóban a Debreceni Egyetem befogadásával NKKP- vagy Lendület-pályázatot nyújtok be. A választott programot megjelöltem; az előírt programtól történő eltéréshez a Munkabizottság jóváhagyását kérem.

4. Vállalom, hogy a támogatási év alatt ún. meghatározó szerzőként, D1/Q1 (nem review típusú) publikáció megjelentetésére törekszem.

5. Lendület-pályázaton alapuló kérelem esetén kijelentem, hogy a benyújtott bírálati dokumentáció teljes, és a pontszámításból bírálatot kizárólag az MTA által igazolt kizárás alapján hagytam ki.

6. Kijelentem, hogy a DETKA terhére tervezett költségeket más támogatásból nem finanszírozom. Az újonnan elnyert kutatási támogatásokról 15 napon belül tájékoztatást adok.

7. Vállalom az elfogadott DETKA-munkaterv teljesítését, az új külső pályázat benyújtásának igazolását és a futamidő végét követő 30 napon belüli beszámolást.

Kelt:

Aláírás